

**PROYECTO CURRICULAR**  
**TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACION PÚBLICA.**  
**TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS.**

*Fundamentación de las propuestas*

Estas Tecnicaturas fueron diseñadas bajo un enfoque interdisciplinario con el fin de pensar las nuevas problemáticas regionales y locales. De acuerdo a los nuevos requerimientos de los procesos de descentralización y modernización de la gestión local y regional es necesario formar nuevos profesionales con un perfil más flexible y con aptitudes para desempeñar diferentes roles (intermediación, gerenciamiento, decisión, animación); generando de esta manera, profesionales capaces de producir las transformaciones necesarias vinculados a la gestión pública y empresarial.

Los cambios acaecidos en las sociedades contemporáneas implican necesariamente cambios en el aparato del Estado, en sus atribuciones y en su estructura. Las funciones que cumple el sector público son cada vez más variadas, de una complejidad, y en consecuencia con mayores dificultades para su realización. Resulta clara la necesidad de preparar y actualizar a los diferentes niveles del escalafón de la Administración Pública, y a todos aquellos que de una u otra manera participan en la reorganización, redimensionamiento y ordenamiento del Estado Nacional, desde la modalidad ya existente y con las modificaciones solicitadas se podrá dar respuesta y elevar propuestas superadoras para el mejoramiento permanente de la Gestión Administrativa.

La globalización de la economía mundial y los procesos de integración regional están creando nuevas tendencias en el mundo de los negocios. Interpretar, comprender y anticipar los cambios, son objetivos que solo pueden alcanzarse a través de una formación sólida.

El Administrador de Empresas es un profesional especializado en el manejo de distintas técnicas, procedimientos y herramientas que le permitan una administración eficiente, racional y efectiva de los recursos que dispone las empresas privadas.

Esto le permitirá la planificación, análisis y evaluación de todas las áreas de la empresa, el análisis financiero y del contexto económico actual, la problemática propia de la empresa, el marketing, los costos, la productividad, los recursos humanos y el comercio internacional.

Formar profesionales en la Administración Pública y en la Administración de Empresas con dominio teórico-práctico de las áreas del conocimiento económico, administrativo, financieros y de la producción de bienes y servicios, en consonancia con las exigencias del entorno cambiante del país es el desafío de la Educación Superior.

*Organización Curricular*

Las propuestas curriculares estarán organizadas en tres años, compuesto por seis cuatrimestres de 16 semanas, con un total de 2000 horas.

La organización de las carreras contempla una progresiva complejidad aunque integrándose campos del conocimiento general, de fundamentos, específicos y de la práctica profesionalizante. Así mismo a este último campo se incorporarán **Espacios de Definición Institucional** a partir de la selección de temáticas que surjan de las características propias de las carreras así como de las necesidades y demandas regionales.

Precisamente en la Práctica Profesionalizante IV, los alumnos deberán desarrollar un proyecto final integrando todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera.

*Objetivos de las carreras*

Los objetivos de las carreras son los siguientes:

- \* Adquirir los conocimientos básicos para participar en la gestión inter e intra organizacional, promoviendo espacios de participación comunitaria.
- \* Promover la formación de profesionales con aptitud para planificar, ejecutar y controlar los procesos administrativos en forma articulada con los distintos sectores de la organización.
- \* Ofrecer la oportunidad de implementar técnicas de gestión, evaluación y control de tareas administrativas en cualquier ámbito del Estado Nacional, Provincial, Municipal y Empresarial.

- \* Brindar herramientas para colaborar en la elaboración y ejecución de proyectos específicos de aplicación de políticas públicas y empresariales y en desarrollo, ejecución y administración de programas de mejoramiento de ambos sectores;
- \* Permitir la colaboración en la búsqueda de soluciones y en la incorporación de modernas técnicas de gestión, evaluación y control.
- \* Desarrollar competencias para el trabajo interdisciplinario.

### ***Características de las carreras***

#### **Denominación:**

- Tecnicatura Superior en Administración Pública.
- Tecnicatura Superior en Administración de Empresas.

#### **Títulos que se otorga:**

- Técnico Superior en Administración Pública.
- Técnico Superior en Administración de Empresas

**Modalidad:** Educación Técnico Profesional - Nivel Superior

**Especialidad:** Administración

#### **Duración de la carrera:**

- 3 años, organizados en seis cuatrimestres de 16 semanas.

### ***Perfil Profesional***

Los Técnicos en Administración Pública estarán capacitados para:

- Aplicar técnicas de administración en la Planificación, Organización, Dirección y Control de las diferentes áreas del ámbito público.
- Desempeñar tareas de apoyo administrativo en cualquier ámbito del Estado Nacional, Provincial o Municipal
- Interpretar la importancia ética de un Estado como expresión organizativa de la sociedad.
- Colaborar en la elaboración y ejecución de proyectos específicos de aplicación de políticas públicas y en desarrollo, ejecución y administración de programas de mejoramiento del sector público.
- Colaborar en la búsqueda de soluciones y en la incorporación de modernas técnicas de gestión, evaluación y control.

Los Técnicos en Administración de Empresas estarán capacitados para:

- Coordinar, controlar y dirigir las acciones del área bajo su responsabilidad, interpretando y comunicando las directrices de la Dirección de la Empresa.
- Tomar decisiones que garanticen la solución de problemas y proyección del área bajo su responsabilidad.
- Elaborar y evaluar planes, programas y proyectos relacionados a sus áreas de incumbencia.
- Administrar los distintos recursos del área a la cual pertenece.
- Diseñar, desarrollar, mantener y actualizar las diferentes políticas de Administración de la Empresa.

### ***Campo Laboral - Ocupacional***

Como Técnico Superior en Administración, el profesional puede desempeñarse en la Administración Municipal, Provincial y Nacional, en empresas públicas, semi-públicas y privadas, en el área administrativa de una empresa de bienes o servicios y al mismo tiempo ser capaz de proyectar políticas públicas o emprendimientos propios o de terceros.

### ***Espacios curriculares según campos de formación***

Según la Resolución N° 47/08 del Consejo Federal de Educación, los espacios curriculares se agrupan en los siguientes campos de formación y se establecen los porcentajes mínimos de horas de formación de cada uno:

- Campo de Formación General
- Campo de Formación de Fundamento

- Campo de Formación Específica
- Campo de Formación de la Práctica Profesionalizante y Espacios de Definición Institucional

<i>Campo de Formación General:</i>	<i>Campo de Formación de Fundamentos:</i>	<i>Campo de la Formación Específica:</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sociología</li> <li>• Historia Política de la Argentina Contemporánea</li> <li>• Ética y Responsabilidad Social</li> <li>• Regionalismo y Desarrollo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economía</li> <li>• Metodología de las Ciencias Sociales</li> <li>• Contabilidad</li> <li>• Administración</li> <li>• Administración II</li> <li>• Matemática</li> <li>• Economía II</li> <li>• Contabilidad II</li> <li>• Finanzas Públicas</li> <li>• Matemática II</li> <li>• Estadística para Administradores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inglés Técnico I</li> <li>• Historia Económica y Social General</li> <li>• Inglés Técnico II</li> <li>• Instituciones Derecho Público</li> <li>• Inglés Técnico III</li> <li>• Informática para Administradores</li> <li>• Instituciones Derecho Civil</li> <li>• Derecho Laboral y Seguridad Social</li> <li>• Gestión Estratégica en RRHH</li> <li>• Contabilidad y Técnicas Presupuestarias</li> <li>• Derecho Administrativo</li> <li>• Introducción a la Gestión de Políticas Públicas</li> <li>• Gestión y Calidad en la Administración Pública</li> <li>• Derecho Comercial</li> <li>• Sistemas de Gestión Empresarial</li> <li>• Comercio Exterior</li> <li>• Régimen Tributario de la Empresa</li> </ul>
<b><i>Campo de la Formación de la Práctica Profesionalizante:</i></b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prácticas Profesionalizantes I: Relevamiento Organizacional e Institucional Regional</li> <li>- Prácticas Profesionalizantes II: Sistemas de Gestión</li> <li>- Prácticas Profesionalizantes III: Análisis y Evaluación de Proyectos</li> <li>- Prácticas Profesionalizantes IV: Trabajo Final</li> <li>- Espacio de Definición Institucional I</li> </ul>		

## **CONTENIDOS MÍNIMOS**

### ***Campo de Formación General:***

#### **SOCIOLOGÍA**

La Sociología como disciplina científica. La relación individuo-sociedad según las principales escuelas de pensamiento. Estructura social. La estructura social en la Argentina actual. Formas históricas de la dominación. Poder y autoridad. Teorías del mercado, la racionalidad instrumental y el equilibrio macrosocial. La Revolución Industrial. Relación trabajo y capital. Capitalismo y relación Estado – sociedad. Autogestión. Transnacionalización económica y relaciones sociales. División internacional del trabajo.

#### **HISTORIA POLÍTICA DE LA ARGENTINA CONTEMPORÁNEA**

De la ruptura colonial a la formación del Estado. La dominación oligárquica. Autoritarismo y Democracia. Retorno a la Democracia. Políticas de reforma del Estado y Neoliberalismo. Crisis y Ruptura del consenso político-social. Participación y Construcción ciudadana: Partidos políticos en la Argentina. Organizaciones sociales. La crisis de representación y ciudadanía. Democracia participativa, delegativa, directa, indirecta.

#### **ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL**

Ética y Moral. Los Valores éticos. Las doctrinas éticas. Teorías de Justicia. Análisis de dilemas. La ética aplicada a las profesiones. Principios. Problemas éticos de la actividad profesional. Principios de Ética Empresarial. Inversión social y Responsabilidad Social empresaria. La Ética pública. Ley Nacional de Ética Pública. Convención Interamericana contra la corrupción.

#### **REGIONALISMO Y DESARROLLO**

La concepción de región. Lo regional y la microrregión. Distintos modelos de desarrollo. Desarrollo regional y modelo de acumulación El desarrollo endógeno. El surgimiento del territorio, las PYMES y la innovación. Aspectos esenciales en las políticas de desarrollo endógeno. Desarrollo Local. La región Patagónica: los cambios en las políticas de desarrollo. La provincia de Río Negro y el caso del Valle Medio.

### ***Campo de la Formación de Fundamentos:***

#### **ECONOMÍA**

Economía. Micro y macroeconomía. Cuentas Nacionales y Demanda Agregada. Ecuación macroeconómica. Sector Monetario y Económico. Inflación. Estabilización y Desempleo. Balanza fiscal y comercial. Relaciones económicas internacionales. Economía Política. Principales Escuelas. El valor. La Producción. La mercancía, el intercambio y el carácter social de la producción. El trabajo. Valor de una mercancía.

#### **METODOLOGÍA DE LAS CIENCIAS SOCIALES**

Clasificaciones de las ciencias. Abordajes de “lo social”. Conceptos: categóricos y variables. Definiciones: nominales y reales. Deducción. Inducción. Verdad y Validez. Predicción. Explicación. Paradigmas y revolución científica. La investigación científica: planteamiento del problema-objeto, objetivos, estado del arte, hipótesis, metodología, tiempos y recursos. Análisis de datos y contrastación de hipótesis y teorías. Redacción de informes. Hermenéutica y retórica.

#### **CONTABILIDAD**

Contabilidad como Ciencia, Arte o Técnica. La Contabilidad como sistema de Información de las organizaciones. Tipos de Información. El Proceso Contable y la Estructura

Patrimonial y de Resultado. Modelo Contable. Criterio de Evaluación. Medición de Ganancia. Aspectos Legales y Profesionales.

### **ADMINISTRACIÓN**

La Administración. El conocimiento Administrativo y su evolución. Teorías. Aplicación de la TGS en el estudio de las organizaciones. Las organizaciones. Aspectos económicos, políticos, sociales y tecnológicos. Pymes y empresas de familia. Responsabilidad Social de la Empresa. Realidad organizacional regional.

### **ADMINISTRACIÓN II**

El planeamiento. El Planeamiento Estratégico, táctico, operativo. Técnicas de planeamiento. La estructura organizativa. Manuales administrativos. Organigramas. Conducta individual, grupal e interpersonal. Conflicto. Dirección: niveles y estilos. Liderazgo y motivación. Comunicación. Decisiones. El control.

### **MATEMÁTICA**

Conjuntos numéricos. Ecuaciones e inecuaciones. Sistemas de ecuaciones e inecuaciones. Nociones de programación lineal. Funciones.

### **ECONOMÍA II**

Microeconomía. Teoría de la demanda. La demanda, la oferta y el equilibrio de mercado. Utilidad y preferencia. La función de producción. Ley de rendimientos decrecientes. Elasticidades. La estructura del Mercado. Competencia perfecta e imperfecta. Fallas del Mercado. Externalidades. La empresa, costos y producción. Los rendimientos de escala. Análisis costo – beneficio. Equilibrio general. Economía del Bienestar.

### **CONTABILIDAD II**

Proceso Contable. Medición y valuación de rubros. Amortizaciones. Previsiones. Cuentas Regularizadoras. Devengamiento. Resultados no asignados. Distribución. Reservas. Capital. Aportes irrevocables. Modelos contables: Unidad de medida. Capital a mantener físico y financiero. Criterios de valuación. Valores históricos y corrientes. Ajuste Integral RT6 y RT9. AREA. Contingencias. Revalúo Técnico.

### **FINANZAS PÚBLICAS**

Finanzas Públicas. Las funciones fiscales. Gasto público. Impuestos. Descentralización. Reforma del Estado y la Emergencia Económica. Organización Financiera del Estado. El Sistema de Control Financiero. Sistemas de Control. Legislación Aplicable. Órganos Competentes. Organización y organismos del Sistema.

### **MATEMÁTICA II**

Límites. Continuidad. Derivadas. Aplicaciones de las derivadas. Primitivas de una Función. Integral definida.

### **ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES:**

Noción de Estadística. Medidas de Tendencia central. Medidas de Posición. Gráficos Estadísticos. Dispersión. Regresión y Correlación lineal. Conceptos de Probabilidad.

### ***Campo de la Formación Específica:***

### **INGLÉS TÉCNICO I-II-III**

Análisis del Vocabulario. Comprensión de la Estructura de la Oración. Elementos de Cohesión, Uso de Referencia y Conectores. Interpretación de Estructuras Gramaticales y Tiempos Verbales. Reconocimiento de Diferentes Tipos de Textos. Detección de Ideas Principales y Secundarias. Realización de Resúmenes en Castellano.

### **HISTORIA ECONÓMICA Y SOCIAL GENERAL**

Capitalismo. Revolución industrial. 2da Revolución Industrial. Movimiento Obrero. Socialismo, Anarquismo. Imperialismo. División internacional del Trabajo. Primera Guerra Mundial. Revolución de 1917. Crisis de 1929. New Deal. Estado de Bienestar. 2da. Guerra Mundial. Guerra Fría. Instituciones Internacionales de Crédito. La ONU. Caída del Muro de Berlín, caída de la U.R.S.S. Globalización y Neoliberalismo. Política de Seguridad Nacional EEUU. Invasión a Irak.

### ***INSTITUCIONES DEL DERECHO PÚBLICO***

El Estado. El Derecho Constitucional y la Constitución. Supremacía. Derechos y Garantías Constitucionales. Estructura Constitucional Argentina. Poder legislativo, Ejecutivo y Judicial. El Consejo de la Magistratura. Derechos políticos. El sistema Electoral Argentino. Los partidos políticos. Régimen, derecho municipal y descentralización política.

### ***INFORMÁTICA PARA ADMINISTRADORES***

La información. Sistemas de información. La informática. Software de Base. Officemática. Procesamiento de datos. Redes. Internet e Intranets. Sistemas y Software Administrativo Contable. Bases de datos. Aspectos de seguridad.

### ***INSTITUCIONES DEL DERECHO CIVIL***

El Derecho. Orden Jurídico y Moral. El Sujeto. La Persona Jurídica. Derechos patrimoniales, reales, personales e intelectuales. Clases de créditos. Hechos y actos jurídicos. Obligaciones. Responsabilidad, daños y perjuicios. Contratos. Defensa del Consumidor. Contratos parte especial. Derechos Reales. Derechos de Familias. Sucesiones. Derecho Procesal Civil. Métodos alternativos de resolución de conflicto.

### ***DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL***

Derecho laboral. Régimen del Contrato Individual de Trabajo. Las Partes. Formas Contractuales. Legislación. Remuneraciones. Asignaciones Familiares. LRT. Derecho colectivo. Régimen Previsional. Seguro de desempleo. Organismos del trabajo y de la Seguridad social. Sistema integrado de inspección del trabajo y de la seguridad social. Régimen del Empleo Público.

### ***GESTIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS***

El trabajo, el individuo y la organización. Recursos Humanos. Dimensiones del trabajo. Indicadores de satisfacción. Comportamientos individuales y grupales. Análisis de puestos. Reclutamiento y selección de personal. Evaluación del desempeño. Proceso de inducción, motivación y capacitación. Condiciones de medio ambiente y trabajo. El personal frente a los cambios tecnológicos.

### ***CONTABILIDAD Y TÉCNICAS PRESUPUESTARIAS***

Contabilidad del Sector Público. Análisis Financiero. Esquema Ahorro – Inversión Financiamiento. Sistema de Presupuesto. Proceso presupuestario. Recursos fiscales. Presupuesto de gastos. Aspectos jurídico, político y económico. Modalidades presupuestarias, Presupuesto por programas, Base Cero, Participativo. Clasificadores. Ejecución. Gestión Patrimonial. Control de ejecución.

### ***DERECHO ADMINISTRATIVO***

Fuentes. Objeto. Evolución legislativa y jurisprudencial. La organización administrativa y su estructura. El órgano administrativo. Hecho y Acto administrativo. Servicios Públicos. Nulidades. Vicios. Contratos administrativos. Sistemas de Contratación del Estado. Dominio Público. Propiedad. Expropiación. Requisición. Decomiso. Confiscación. Secuestro. Servidumbres públicas.

### ***INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS***

Contexto. Sociedad, sistema político y política pública. Transformaciones del Estado. El proceso decisorio público. Proyecto de gobierno, capacidades de gobierno y gobernabilidad. Estrategias de formulación de políticas. Técnicas de planificación.

Implementación y Gestión de políticas públicas. Estudio de casos. Evaluación y Análisis de políticas públicas.

### ***GESTIÓN Y CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA***

Gerencia Pública. Planeamiento estratégico. Identificación, definición e investigación de problemas y agendas institucionales. Formulación de programas y proyectos. Indicadores y focalización de la población objetivo. Planeamiento y formulación de programas. Calidad Total. Gerenciar calidad: Atributos, indicadores, estándares e índices. Normas ISO, Carta de Compromiso Ciudadano.

### ***RÉGIMEN TRIBUTARIO DE LA EMPRESA***

Sistemas tributarios de Argentina. Normativas Tributarias, Aplicables en el orden Nacional, Provincial y Municipal. Los Recursos de la Seguridad Social. Nociones de Procedimiento tributario. Liquidaciones básicas. Otros aspectos tributarios: Régimen simplificado para pequeños contribuyentes, monotributo, vinculación con el IVA y ganancias. Utilización de soft fiscales.

### ***COMERCIO EXTERIOR***

Internacionalización de la Empresa. Competencia Global y Competencia Multipaís. Ventajas Competitivas. Mercados Internacionales, Tipos. Procesos de Integración. Documentación de importación y exportación. Régimen aduanero. Clasificación Arancelaria de Productos. Costos aduaneros. Transportes, contenedores y operaciones multimodales. Ferias y exposiciones. Tradings. Entorno Financiero Internacional.

### ***SISTEMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL***

La gestión empresarial. Planeamiento y control de la gestión. Análisis de estados contables. Análisis económicos financieros e Indicadores operativos. Costos. Punto de Equilibrio Físico, monetarios, monetario Margen Múltiple. Análisis de costeo variable. Análisis de equilibrio y sensibilidad. Presupuestos. Estados contables proyectados, cash flow. Control presupuestario. Decisiones Sectoriales.

### ***DERECHO COMERCIAL***

Derecho Comercial. Comercio. Comerciante. Acto de Comercio y Capacidad. Obligaciones. Contratos comerciales. Seguros. Títulos de crédito. Pagaré, cheque, tipos. Cuenta corriente bancaria y mercantil. Sociedades comerciales. Tipos societarios. Cooperativas. Concursos y Quiebras. Efectos de la Apertura. Trámite. Informes. Continuación de la Empresa. Liquidación. Funcionarios del Concurso.

### ***Campo de la Formación de la Práctica Profesionalizante:***

#### ***PRACTICAS PROFESIONALIZANTES***

Se partirá del abordaje de la problemática y de la investigación científica para la elaboración de un informe que dé cuenta de un relevamiento de las organizaciones e Instituciones de la región, señalando las características de las organizaciones en su entorno, y el desarrollo de su actividad. Se aplicarán conocimientos de las materias: Metodología de las Ciencias Sociales, Administración I, Administración II, Contabilidad I.

#### ***PRÁCTICAS PROFESIONALIZANTES II***

Se partirá de las materias: Metodología de las Ciencias Sociales, Contabilidad I, Contabilidad II, Administración I, Administración II e Informática para Administradores, para el análisis del diseño, sistemas de información, planeamiento, e implementación de software aplicados a la gestión en empresas, organizaciones e Instituciones del medio.

#### ***PRACTICA PROFESIONALIZANTE III***

La realización de esta práctica pretende la formulación y evaluación de proyectos tanto para el sector empresario como para la administración pública. Tomando como punto de partida el análisis y la indagación realizada en las Prácticas Profesionalizantes I y II.

## ***PRACTICAS PROFESIONALIZANTES IV***

Se pretende la elaboración de un Trabajo Final de carácter individual, de integración y aplicación de conocimientos y capacidades adquiridas durante el desarrollo de la carrera enmarcado en el contexto regional atendiendo a la orientación específica elegida por los alumnos.

### ***ESPACIOS DE DEFINICIÓN INSTITUCIONAL***

La selección de las temáticas a abordar en el presente Espacio surgirá de las características propias de la carrera, así como de las necesidades y demandas regionales. Se pretende fortalecer el campo de las prácticas profesionalizantes

#### ***Organización Pedagógica***

El régimen académico sostendrá algunos criterios centrales que permitan imprimir a esta carrera una dinámica propia de la educación superior, en la que se promuevan variadas formas de trabajo intelectual de los estudiantes, así como estimular su creciente responsabilidad y autonomía. En tal sentido, se considera relevante:

- 1- Organizar, coordinar y realizar un seguimiento general a través de la Coordinación Pedagógica.
- 2- Abordar las diferentes asignaturas de acuerdo a la organización curricular, lo que implica un trabajo integrado por parte de los docentes, con el propósito de que el alumno logre relacionar en forma sistémica los contenidos trabajados.
- 3- Enfatizar, a través del trabajo en prácticas profesionalizantes, la íntima relación existente entre los saberes teóricos y los prácticos, articulando los fundamentos conceptuales, las experiencias previas y la propia acción. Asimismo, se integrarán los contenidos a través de los espacios de práctica.

Los criterios de evaluación de las asignaturas serán definidos según las especificidades de cada asignatura y por el grupo de docentes. Además, esta modalidad permitirá contar con una evaluación permanente del proceso formativo del estudiante, como modo de mejorar sobre la base de intervenciones correctivas y también recuperar información, como insumo, para la evaluación institucional de la carrera en su conjunto.

Los estudiantes podrán acreditar acciones formativas logradas en otros ámbitos. Las mismas serán evaluadas por la institución y deberán ser equivalentes a los requisitos académicos establecidos en el plan de estudios de la Tecnicatura.

#### ***Condiciones de Ingreso***

Título de Nivel Medio y/o Certificaciones de finalización del mismo nivel educativo.



**Mapa Curricular de la Tecnicatura Superior en Administración Pública**  
**Mapa Curricular de la Tecnicatura Superior en Administración de Empresas**

Espacios Curriculares Comunes a las Dos Carreras				
<b>Espacio Curricular</b>	<b>Año de Cursada</b>	<b>Régimen</b>	<b>Horas de cursado</b>	<b>Total horas de cursado</b>
Inglés Técnico	Primero	1° Cuatrimestre	2	32
Historia Económica Social General	Primero	1° Cuatrimestre	3	48
Economía	Primero	1° Cuatrimestre	4	64
Metodología de las Ciencias Sociales	Primero	1° Cuatrimestre	3	48
Contabilidad	Primero	1° Cuatrimestre	6	96
Administración	Primero	1° Cuatrimestre	4	64
Inglés Técnico II	Primero	2° Cuatrimestre	2	32
Administración II	Primero	2° Cuatrimestre	4	64
Sociología	Primero	2° Cuatrimestre	3	48
Matemática	Primero	2° Cuatrimestre	4	64
Informática para Administradores	Primero	2° Cuatrimestre	4	64
Instituciones Derecho Público	Primero	2° Cuatrimestre	4	64
Inglés Técnico III	Segundo	1° Cuatrimestre	2	32
Economía II	Segundo	1° Cuatrimestre	4	64
Matemática II	Segundo	1° Cuatrimestre	4	64
Estadística para Administradores	Segundo	1° Cuatrimestre	3	48
Prácticas Profesionalizantes	Segundo	1° Cuatrimestre	4	64
Historia Política de la Argentina Contemporánea	Segundo	2° Cuatrimestre	3	48
Instituciones Derecho Civil	Segundo	2° Cuatrimestre	4	64
Derecho Laboral y Seguridad Social	Segundo	2° Cuatrimestre	3	48
Gestión Estratégica en RRHH	Segundo	2° Cuatrimestre	4	64
Espacio de Definición Institucional	Segundo	2° Cuatrimestre	2	32
Prácticas Profesionalizantes II	Segundo	2° Cuatrimestre	4	64
Prácticas Profesionalizantes III	Tercero	1° Cuatrimestre	6	96
Ética y Responsabilidad Social	Tercero	2° Cuatrimestre	3	48
Regionalismo y Desarrollo	Tercero	2° Cuatrimestre	4	64
Espacio de Definición Institucional II	Tercero	2° Cuatrimestre	2	32

Prácticas Profesionalizantes IV	Tercero	2° Cuatrimestre	8	128
---------------------------------	---------	--------------------	---	-----

<b>Espacios Curriculares de la Tecnicatura Superior en Administración Pública</b>				
<b>Espacio Curricular</b>	<b>Año de Cursada</b>	<b>Régimen</b>	<b>Horas de cursado</b>	<b>Total horas de cursado</b>
Finanzas Públicas	Segundo	1° Cuatrimestre	4	64
Contabilidad y Técnicas Presupuestarias	Tercero	1° Cuatrimestre	6	96
Derecho Administrativo	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Introducción a la Gestión de Políticas Públicas	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Gestión y Calidad en la Administración Pública	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
<b>Título: Técnico Superior en Administración Pública</b>				

<b>Espacios Curriculares de la Tecnicatura Superior en Administración de Empresas</b>				
<b>Espacio Curricular</b>	<b>Año de Cursada</b>	<b>Régimen</b>	<b>Horas de cursado</b>	<b>Total horas de cursado</b>
Contabilidad II	Segundo	1° Cuatrimestre	6	96
Régimen Tributario de la Empresa	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Comercio Exterior	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Sistemas de Gestión Empresarial	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
Derecho Comercial	Tercero	1° Cuatrimestre	4	64
<b>Título: Técnico Superior en Administración Pública</b>				

***Régimen de Correlatividades de la Tecnicatura Superior en Administración Pública  
Primer Año***

<b><i>Espacio Curricular</i></b>	<b><i>Para Cursar Tener Cursada</i></b>	<b><i>Para Aprobar tener Aprobada</i></b>
Inglés Técnico	----- -----	----- -----
Historia Económica Social General	----- -----	----- -----
Economía	----- -----	----- -----
Metodología de las Ciencias Sociales	----- -----	----- -----
Contabilidad	----- -----	----- -----
Administración	----- -----	----- -----

	-----	-----
Inglés Técnico II	Inglés Técnico	Inglés Técnico
Administración II	Administración	Administración
Sociología	-----	-----
Matemática	-----	-----
Informática para Administradores	Contabilidad	-----
Instituciones Derecho Público	Historia Económica y Social General	Historia Económica y Social General

### **Segundo Año**

<b><i>Espacio Curricular</i></b>	<b><i>Para Cursar Tener Cursada</i></b>	<b><i>Para Aprobar tener Aprobada</i></b>
Inglés Técnico III	Inglés Técnico II	Inglés Técnico II
Economía II	Economía	Economía
Finanzas Públicas	Contabilidad	Contabilidad
Matemática II	Matemática	Matemática
Estadística para Administradores	Matemática	Matemática
Prácticas Profesionalizantes	Metodología de las Ciencias Sociales Administración II	Metodología de las Ciencias Sociales
Historia Política de la Argentina Contemporánea	Historia Económica y Social General	Historia Económica y Social General
Instituciones Derecho Civil	Instituciones Derecho Público	Instituciones Derecho Público
Derecho Laboral y Seguridad Social	Instituciones Derecho Público	Instituciones Derecho Público
Gestión Estratégica en RRHH	Administración II	Administración II.
Espacio de Definición Institucional I	-----	-----
Prácticas Profesionalizantes II	Informática para Administradores Contabilidad Finanzas Públicas P. P.	Contabilidad Informática Para Administradores P.P.

### **Tercer Año**

<b><i>Espacio Curricular</i></b>	<b><i>Para Cursar Tener Cursada</i></b>	<b><i>Para Aprobar tener Aprobada</i></b>
Contabilidad y Técnicas Presupuestarias	Administración II Instituciones Derecho Público Economía II	Instituciones Derecho Público Matemática Administración II
Derecho Administrativo	Instituciones Derecho Público Instituciones Derecho Civil	Instituciones Derecho Público Instituciones Derecho Civil
Introducción a la Gestión de Políticas Públicas	-----	-----

Gestión y Calidad en la Administración Pública	Instituciones Derecho Público Gestión Estratégica de RR HH	Instituciones Derecho Público Estadística p/Administradores Informática p/Administradores
Prácticas Profesionalizantes III	Economía II PP PP II	Economía II PP PP II
Ética y Responsabilidad Social	Sociología PP	Sociología
Regionalismo y Desarrollo	Historia Política de la Argentina Contemporánea Introducción a las Políticas Públicas Economía	Historia Política de la Argentina Contemporánea Economía II
Espacio de Definición Institucional II	----- -----	----- -----
Prácticas Profesionalizantes IV	PP PP II PP III	PP PP II PP III

*Régimen de Correlatividades de la Tecnicatura Superior en Administración de Empresas*

*Primer Año*

<i>Espacio Curricular</i>	<i>Para cursar Tener cursada</i>	<i>Para Aprobar tener Aprobada</i>
Inglés Técnico	----- -----	----- -----
Historia Económica Social General	----- -----	----- -----
Economía	----- -----	----- -----
Metodología de las Ciencias Sociales	----- -----	----- -----
Contabilidad	----- -----	----- -----
Administración	----- -----	----- -----
Inglés Técnico II	Inglés Técnico	Inglés Técnico
Administración II	Administración	Administración
Sociología	----- -----	----- -----
Matemática	----- -----	----- -----
Informática para Administradores	Contabilidad	----- -----
Instituciones Derecho Público	Historia Económica y Social General	Historia Económica y Social General

*Segundo Año*

<i>Espacio Curricular</i>	<i>Para cursar Tener cursada</i>	<i>Para Aprobar tener Aprobada</i>
---------------------------	--------------------------------------	--

Inglés Técnico III	Inglés Técnico II	Inglés Técnico II
Economía II	Economía	Economía
Contabilidad II	Contabilidad	Contabilidad
Matemática II	Matemática	Matemática
Estadística para Administradores	Matemática	Matemática
Prácticas Profesionalizantes	Metodología de las Ciencias Sociales Administración II	Metodología de las Ciencias Sociales
Historia Política de la Argentina Contemporánea	Historia Económica y Social General	Historia Económica y Social General
Instituciones Derecho Civil	Instituciones Derecho Público	Instituciones Derecho Público
Derecho Laboral y Seguridad Social	Instituciones Derecho Público	Instituciones Derecho Público
Gestión Estratégica en RRHH	Administración II	Administración II
Espacio de Definición Institucional	----- -----	----- -----
Prácticas Profesionalizantes II	P. P.	P. P.

### ***Tercer Año***

<b><i>Espacio Curricular</i></b>	<b><i>Para cursar Tener cursada</i></b>	<b><i>Para Aprobar tener Aprobada</i></b>
Régimen Tributario de la Empresa	Administración II Instituciones Derecho Público Instituciones Derecho Civil Derecho Laboral y Seguridad Social	Administración II Instituciones Derecho Público
Comercio Exterior	Administración II Economía II	Administración II Economía
Sistemas de Gestión Empresarial	Economía II Contabilidad Informática p/Administradores Instituciones Derecho Civil Derecho Laboral y Seguridad Social	Economía II Contabilidad Informática p/Administradores Instituciones Derecho Civil
Derecho Comercial	Instituciones Derecho Público Contabilidad II Instituciones Derecho Civil	Instituciones Derecho Público Contabilidad Instituciones Derecho Civil
Prácticas Profesionalizantes III	Economía II PP II	Economía II PP II
Ética y Responsabilidad Social	Administración II Sociología	Sociología
Regionalismo y Desarrollo	Historia Política de la Argentina Contemporánea Economía II	Historia Política de la Argentina Contemporánea Economía II
Espacio de Definición	----- -----	----- -----

Institucional II		
Prácticas Profesionalizantes IV	PP III	PP III