

ANEXO I

BIBLIOTECARIO Sede Central

Misión: Atender en todos los aspectos relacionados con la gestión bibliotecaria y de organización logística de la Sede y sus Anexos

Horas: 30 hs. cátedras terciarias

Carácter: Suplente

Requisitos: Título de Nivel Superior a fin con el cargo que se concursa y con sólidos conocimientos en la utilización de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Para el ejercicio del cargo se requiere de disponibilidad horaria de 10 a 16 hs.

Al respecto se informa que, para completar la inscripción al cargo, los interesados deberán presentar, en soporte papel en la Sede Central y en formato PDF a secacademica@ceaer.edu.ar, la documentación que se detalla a continuación:

Solicitud de Inscripción. El archivo debe estar nominado con Apellido y Nombre – inscripción.

El proyecto. Debe ser una propuesta personal y única. El archivo debe estar nominado con Apellido y Nombre – Proyecto nombre del cargo.

Currículum Vitae. El curriculum vitae debe contener los datos requeridos según Res. Nº 280/11 y estar acompañado de la documentación inherente al cargo, que respalde lo declarado en el mismo.

Se pone en conocimiento que para ejercer la docencia en la Provincia de Río Negro, debe contar con **Examen Preocupacional** realizado y **aprobado** por Junta Médica y presentar Certificado de Antecedentes Penales Nacionales. (Excluyente)

Funciones:

- Participar en la planificación, administración, difusión y evaluación de programas y proyectos.
- Participar desde la biblioteca en el desarrollo y promoción de actividades que integren la unidad de información con la comunidad educativa y la sociedad en general.
- Gestionar el área de trabajo desde la lógica de la planificación estratégica participativa.
- Gestionar los recursos de información por medio de políticas y procedimientos técnicos adecuados y su inclusión en el contexto actual.