

TAREAS INICIALES para SISTEMA de GESTION de ESTUDIANTES

SECRETARIAS:

- Cargar las cronogramas (cursadas) de ambos cuatrimestres y anuales de las materias del año 2021
- Cargar profesores que todavía no están en el sistema o los que van ingresando por concursos.
- Avisarle a todos los profesores de su sede o anexo que es **INDISPENSABLE** que cambien su contraseña.

ESTUDIANTES:

- Los que ya están en el sistema, revisar sus datos personales y corregir lo que estuviera mal o equivocado.
- Anotarse en las cronogramas (cursadas) de las distintas materias de la carrera que les corresponda.
- Los que **NO** están en el sistema y los **NUEVOS** que ingresan en el **SEGUNDO** cuatrimestre, entrar a www.estudiantes.ceaer.edu.ar/preinscripcion.aspx y completar **TODOS** los datos, incluso email y carrera en la que se quieren inscribir.
- Después de esta tarea, volver al primer punto y seguir las tareas de los que ya están en el sistema.

PROFESORES:

- Entrar a www.estudiantes.ceaer.edu.ar
- Entrar con sus credenciales y cambiar su contraseña **INDISPENSABLE Y OBLIGATORIO**.
- Si no los deja entrar el sistema, es porque no están cargados, avisar a la secretaria de sus anexos o sede.
- Entrar a sus cronogramas (cursadas) y verificar sus materias y alumnos.
- Cargar las notas en sus cronogramas (cursadas), porque si no las materias no se les habilitan a los estudiantes para anotarse en sus finales.
- Cargar las notas en sus cronogramas (finales).