

# INSCRIPCIONES 2018

## TECNICATURA SUPERIOR EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Lugar: Sede Choele Choel

### Fundamentación de la propuesta:

La globalización de la economía mundial y los procesos de integración regional están creando nuevas tendencias en el mundo de los negocios. Es en este escenario donde se considera relevante la participación de los profesionales ligados a la administración de empresas, interpretando, comprendiendo y anticipándose a los cambios, objetivos que solo pueden alcanzarse a través de una formación sólida. El Administrador de Empresas es un profesional especializado en el manejo de distintas técnicas, procedimientos y herramientas que le permitan una administración eficiente, racional y efectiva de los recursos que dispone las empresas. Esto le permitirá la planificación, análisis y evaluación de todas las áreas de la empresa, el análisis financiero y del contexto económico actual, la problemática propia de la empresa, el marketing, los costos, la productividad, los recursos humanos y el comercio internacional y con un fuerte componente en el Desarrollo Local. Formar profesionales en la Gestión y Administración de Empresas con dominio teórico-práctico de las áreas del conocimiento económico, administrativo, financiero y de la producción de bienes y servicios, en consonancia con las exigencias del entorno es el desafío de la Educación Superior.

### Organización curricular:

La propuesta curricular está organizada en tres años, compuesto por seis cuatrimestres de 16 semanas, con un total de 1.968 horas. La organización de la carrera contempla una progresiva complejidad aunque integrándose campos del conocimiento general, de fundamentos, específicos y de la práctica profesionalizante. Un primer año con mayor carga en la Formación General y de Fundamento para ir incrementando la Formación Específica y Prácticas a partir del segundo año buscando que el alumno adquiera mayor fortaleza en los saberes propios de la carrera.

### Objetivos de la carrera:

- Formar recursos humanos capacitados en la planificación, organización y administración en gestión de Empresas.
- Formar técnicos profesionales con posibilidades de integrarse a una empresa con un espíritu emprendedor, reflexivo y capacidad de adaptación.
- Generar un ámbito de formación, capacitación, reflexión y debate en relación a las distintas organizaciones empresariales.
- Propiciar el conocimiento del funcionamiento de las organizaciones empresariales.
- Interpretar la importancia ética de un Administrador en la estructura organizativa de las empresas y su relación con la comunidad y el mercado.

### Características:

**Título que otorga:** Técnico Superior en Gestión y Administración de Empresas.

Modalidad: Educación Técnico Profesional - Nivel Superior

Especialidad: Servicios

**Duración de la carrera: Tres (3) Años**

### Campo Ocupacional

El Gestor y Administrador de Empresas, es un profesional que estará capacitado para desarrollar las competencias para: organizar, programar, ejecutar y controlar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización; elaborar, controlar y registrar el flujo de información; organizar y planificar los recursos necesarios para desarrollar sus actividades interactuando con el entorno y participando en la toma de decisiones relacionadas con sus actividades. Coordinando equipos de trabajo relacionado con su especialidad. Estas competencias serán desarrolladas según las incumbencias y las normas técnicas y legales que rigen su campo profesional.

## Perfil Profesional:

Los egresados de la Tecnicatura Superior en Gestión y Administración de Empresas estarán formados para poder resolver situaciones cada vez más complejas en las empresas. Estando capacitados para desarrollar competencias para lograr: organizar, programar, ejecutar y controlar las operaciones comerciales, financieras y administrativas de la organización; elaborar, controlar y registrar el flujo de información; organizar y planificar los recursos necesarios para desarrollar sus actividades interactuando con el entorno y participando en la toma de decisiones relacionadas con sus actividades; coordinando equipos de trabajo relacionado con su especialidad.

El egresado podrá acreditar las siguientes competencias:

- 1) Capacidades para lograr, de proponérselo, crear y administrar un emprendimiento propio, con o sin personal a cargo, del tipo de comercialización, producción, o de servicio;
- 2) Capacidad para desempeñarse en procesos administrativos en todo tipo de organizaciones, sean éstas de comercialización, producción o de servicios;
- 3) Entender que la empresa está inmersa en un medio pleno de oportunidades pero también de amenazas;
- 4) Comprender el contexto en que se halla inmerso la organización, para contribuir a la identificación de situaciones y al asesoramiento a aquellos que deban tomar las decisiones.

## PLAN DE ESTUDIOS

### Primer Año Anual

Informática  
Contabilidad I

### Primer Año Primer Cuatrimestre

Estado y Sociedad  
Sociología

Matemática Aplicada

### Primer Año Segundo Cuatrimestre

Instituciones de Derecho Civil  
Principios de Administración  
Introducción a la Economía  
Práctica Profesionalizante I

### Segundo Año Anual

Contabilidad II

### Segundo Año Primer Cuatrimestre

Recursos Humanos  
Metodología de la Investigación  
Comunicación Institucional  
Matemática Financiera  
Legislación Aplicable

### Segundo Año Segundo Cuatrimestre

Historia Política de la República Argentina  
Derecho Laboral  
Informática Aplicada  
Práctica Profesionalizante II

### Tercer Año Anual

Administración Financiera  
Teoría y Técnica Impositiva  
Práctica Profesionalizante III

### Tercer Año Primer Cuatrimestre

Estadística  
Sistemas de Control de Gestión  
Costos  
Gestión de Proyectos

### Tercer Año Segundo Cuatrimestre

Ética Profesional  
Comercialización  
Planificación Estratégica

**RESIDENCIA MIXTA DE CHOELE CHOEL  
CUPOS LIMITADOS**

**[www.ceaer.edu.ar](http://www.ceaer.edu.ar)**

## Requisitos para Inscripción

- Fotocopia autenticada de las hojas 1 y 2 del D.N.I
- Fotocopia autenticada del título secundario o constancia de título en trámite.
- Dos fotos tipo carnet.
- Certificado de buena salud.

**SI NO COMPLETASTE EL  
SECUNDARIO Y SOS MAYOR DE  
25 AÑOS PODES ESTUDIAR DE  
ACUERDO A LA LEY PROVINCIAL  
NRO. 1594/17 C.P.E**

**CONSULTÁ EN NUESTRAS SEDES UBICADAS EN:**

**Choele Choel: Pacheco Nro. 460, Teléfono: 02946-443696**

**Chimpay: Escuela Nro. 358 de 18 a 22**

**Lúis Beltrán: Escuela Nro. 353, de 18 a 22 hs.**

**Lamarque: Libertad y Rivadavia (Ex CEM Nro. 7) de 18 a 22**