

TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA – SEDE DE DICTADO CHIMPAY

Fundamentación de la propuesta:

El Técnico Superior en Administración Agropecuaria es aquel que está preparado para un desempeño profesional en el ámbito de los establecimientos productivos u organizaciones, con una profesionalización técnica totalmente integrada. Es aquel que es capaz de utilizar las herramientas existentes en la organización y hacerlas funcionar eficaz y eficientemente, además de ser el generador de nuevas estrategias para lograr un mejor desempeño de la administración de la empresa u organización; como así también, desde un ámbito independiente / emprendedor, entender la realidad regional reconociendo las necesidades que puede satisfacer desde su rol.

Es imprescindible que el profesional adquiera las capacidades para adaptarse a los cambios constantes del sistema productivo, con un perfil creativo e innovador y con mentalidad de trabajo en equipo.

El presente diseño reconoce la necesidad de formar personas capaces de comprender la complejidad de los sistemas administrativos, interpretar sus variaciones, respetar y aplicar la normativa legal vigente y generar proyectos y propuestas transformadoras que sean sustentables, y que contribuyan a la empleabilidad de los recursos humanos. Esta empleabilidad significa, no solo advertir la oferta de trabajo en un medio dado, sino poseer las destrezas y capacidades que el mismo necesita, o directamente ponerlas en acción, para generar proyectos propios.

Considerando la evolución de la actividad productiva regional en los últimos años se ciernen nuevos desafíos, entre ellos el de formar técnicos con las capacidades y habilidades necesarias para aprovechar las oportunidades que ofrece la región y el entorno, en acciones concretas de desarrollo económico regional e inclusión en estas áreas.

Organización curricular:

La propuesta curricular estará organizada en tres años, compuesto por seis cuatrimestres de 16 semanas, con un total de 1744 horas. La organización de la carrera contempla una progresiva complejidad, integrando campos del conocimiento general, de fundamentos, específicos y de la práctica Profesionalizante. Asimismo a este último campo se incorporarán dos Seminarios de Especialización a partir de la selección de temáticas que surjan de las características propias de la carrera, así como de las necesidades y demandas regionales.

Precisamente en la Práctica Profesionalizante III, los alumnos deberán desarrollar un proyecto final integrando todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera.

Objetivos de la carrera:

Adquirir los conocimientos y herramientas de la administración que permitan un manejo más eficiente y profundo del desarrollo productivo de la región.

Promover la formación de profesionales con aptitud para planificar, ejecutar y controlar los procesos administrativos en forma articulada con los distintos sectores del medio productivo, como así también desarrollar la conciencia emprendedora, tendiente a la formulación de proyectos independientes y/o cooperativos.

Satisfacer la demanda de técnicos en temáticas asociadas a la administración y producción.

Desarrollar competencias para el trabajo interdisciplinario.

Características de la Carrera:

Denominación: Tecnicatura Superior en Administración Agropecuaria

Título que otorga: Técnico Superior en Administración Agropecuaria

Modalidad: Educación Técnico Profesional – Nivel Superior

Especialidad: Administración

Duración de la carrera: 3 años, organizados en seis (6) cuatrimestres de 16 semanas.

Perfil Profesional:

Los egresados de la Tecnicatura Superior en Administración Agropecuaria, como resultado de su formación, tendrán conocimientos, habilidades y aptitudes para desarrollar tareas como:

- Diseñar, organizar, desarrollar, mantener y actualizar las diferentes políticas de Administración de la Empresa Agropecuaria, en las áreas de desarrollo y planeamiento, Producción, Recursos Humanos, Comercialización, Financiación, Contabilización, Gestión integral. Esto le permitirá el análisis y evaluación de todas las áreas de

la empresa, el análisis financiero y del contexto económico actual, la problemática propia de la empresa, el marketing, los costos, la productividad, los recursos humanos y un potencial comercio internacional.

- Diseñar proyectos o emprendimientos productivos independientes y/o cooperativos.
- Actuar de acuerdo con los códigos de comportamiento social, empresarial y legal, adoptando las normas éticas y morales que la función exige.
- Coordinar, controlar y dirigir las acciones del área bajo su responsabilidad, interpretando y comunicando las directrices de la Dirección de la Empresa.
- Tomar decisiones que garanticen la solución de problemas y proyección del área bajo su responsabilidad.
- Participar en el diseño, gestión, evaluación y ejecución de proyectos, planes o programas de extensión, desarrollo rural y microemprendimientos.

Campo Laboral – ocupacional:

El título de Técnico Superior en Administración Agropecuaria habilita al profesional para trabajar en relación de dependencia en empresas privadas, especialmente en aquellas de índole agropecuarias (sector agroindustrial, agrocomercial, empresas de servicios agropecuarios, asociaciones de productores, etc.), como en el ámbito público, o por cuenta propia, como así también en equipos interdisciplinarios (agencias de desarrollo gubernamentales y no gubernamentales), entre otros.

Plan de estudios:

Primer año primer cuatrimestre:

Matemática
Informática
Contabilidad
Economía
Administración

Primer año segundo cuatrimestre:

Inglés Técnico
Introducción al Derecho
Historia económica y social Argentina
Práctica Profesionalizante
Matemática II
Informática II

Segundo año primer cuatrimestre:

Estadística aplicada
Inglés técnico II
Contabilidad II
Sistemas de producción
Administración Agropecuaria

Segundo año segundo cuatrimestre:

Producción Animal
Producción Vegetal
Derecho Comercial
Espacio de Definición Institucional
Práctica Profesionalizante II

Tercer año primer cuatrimestre:

Inglés técnico III
Gestión negocios Agropecuarios
Metodología aplicada
Evaluación de proyectos
Legislación agraria

Tercer año segundo cuatrimestre:

Economías regionales
Transformación de la producción y emprendedorismo
Administración agropecuaria II
Práctica Profesionalizante III
Espacio de definición Institucional II

RESIDENCIA MIXTA DE CHOELE CHOEL

CUPOS LIMITADOS



DOCUMENTACIÓN QUE SE REQUIERE:

- Fotocopia autenticada del DNI.
- Fotocopia autenticada del título secundario o constancia de no adeudar más de dos materias.
- Dos fotos tipo carnet.
- Certificado de Buena Salud (Hospital).
- Certificado de Domicilio (Policía).
- Un folio oficio.

Información e Inscripciones en Pacheco N° 460

- Tel. 443696,

www.ceaer.edu.ar o info@ceaer.edu.ar