

**PROYECTO CURRICULAR DE LA
TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN AGROPECUARIA**

APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 4356/14

Fundamentación de la propuesta:

El Técnico Superior en Administración Agropecuaria es aquel que está preparado para un desempeño profesional en el ámbito de los establecimientos productivos u organizaciones, con una profesionalización técnica totalmente integrada. Es aquel que es capaz de utilizar las herramientas existentes en la organización y hacerlas funcionar eficaz y eficientemente, además de ser el generador de nuevas estrategias para lograr un mejor desempeño de la administración de la empresa u organización; como así también, desde un ámbito independiente/emprendedor, entender la realidad regional reconociendo las necesidades que puede satisfacer desde su rol.

Es imprescindible que el profesional adquiera las capacidades para adaptarse a los cambios constantes del sistema productivo, con un perfil creativo e innovador y con mentalidad de trabajo en equipo.

El presente diseño reconoce la necesidad de formar personas capaces de comprender la complejidad de los sistemas administrativos, interpretar sus variaciones, respetar y aplicar la normativa legal vigente y generar proyectos y propuestas transformadoras que sean sustentables, y que contribuyan a la empleabilidad de los recursos humanos. Esta empleabilidad significa, no solo advertir la oferta de trabajo en un medio dado, sino poseer las destrezas y capacidades que el mismo necesita, o directamente ponerlas en acción, para generar proyectos propios.

Considerando la evolución de la actividad productiva regional en los últimos años se ciernen nuevos desafíos, entre ellos el de formar técnicos con las capacidades y habilidades necesarias para aprovechar las oportunidades que ofrece la región y el entorno, en acciones concretas de desarrollo económico regional e inclusión en estas áreas.

Para la elaboración del presente proyecto curricular se consideró la realidad del medio regional, sus necesidades y demandas, manifestadas a través de inquietudes planteadas por alumnos de nivel secundario de la región, representadas a través de encuestas y charlas. A su vez fueron consultados otros referentes del sector privado, económicos, educativos y políticos del medio. Con todo ello se arribó a la conclusión de aportar a la formación productiva un perfil de base administrativo, y así conjugar los dos polos de interés, el productivo y el administrativo, que surgieron de las fuentes recabadas. Desde el punto de vista Institucional, el Anexo Chimpay del CEAER, después de años de formar Técnicos en Producción Agropecuaria con sus distintas orientaciones, también ha evidenciado la necesidad de aportarle a la formación técnico productivo los aspectos relacionados a la administración de empresas. En este sentido, la realidad muestra que los establecimientos productivos de la región, pequeños y medianos han crecido sustancialmente en los últimos 10 años, por ello el aporte que pueda realizar un técnico en administración agropecuaria va a ser central a la hora de planificar, organizar y proyectar el destino de estas unidades económicas.

Es muy importante que el sistema educativo aporte en estos tiempos de crisis económica, una Carrera de estas características ya que los establecimientos agrícolas, pequeños y medianos y

economías familiares y sociales se “juegan” su estabilidad, sino adquieren una capacitación y mejores prácticas que los impulse hacia un mejor desenvolvimiento económico.

No obstante, otro aspecto que impulsa esta Carrera es la de generar opciones complementarias o emprendimientos que vengán a incrementar los ingresos reales del medio productivo. En este sentido la carrera le aportará a los técnicos la capacidad de operar sobre esta coyuntura en las formas de empleado en relación de dependencia, o de manera independiente ofreciendo alternativas emprendedoristas. Como administrador agrícola deberá poder observar esta realidad del medio y decidir cuándo una opción económica productiva es válida o no.

Este diseño se ajusta a los criterios de la política educativa de la Provincia de Río Negro y a nivel Nacional con el INET (Instituto Nacional de Educación Tecnológica) para las Tecnicaturas de Nivel Superior, que busca garantizar una formación suficiente para cumplir con las competencias que demanda este sector productivo.

Organización curricular:

La propuesta curricular estará organizada en tres años, compuesto por seis cuatrimestres de 16 semanas, con un total de 1744 horas.

La organización de la carrera contempla una progresiva complejidad aunque integrándose campos del conocimiento general, de fundamentos, específicos y de la práctica profesionalizante.

Asimismo, y en aplicación de la Resolución CFE Nro. 229/14 en los respectivos espacios curriculares se incluirán dentro de los contenidos mínimos las diversas actividades prácticas que permitan la integración y contrastación de los saberes construidos en los distintos campos.

Objetivos de la carrera:

Adquirir los conocimientos y herramientas de la administración que permitan un manejo más eficiente y profundo del desarrollo productivo de la región.

Promover la formación de profesionales con aptitud para planificar, ejecutar y controlar los procesos administrativos en forma articulada con los distintos sectores del medio productivo, como así también desarrollar la conciencia emprendedora, tendiente a la formulación de proyectos independientes y/o cooperativos.

Satisfacer la demanda de técnicos en temáticas asociadas a la administración y producción.

Desarrollar competencias para el trabajo interdisciplinario.

Características de la Carrera:

Denominación: Tecnicatura Superior en Administración Agropecuaria

Título que otorga: Técnico Superior en Administración Agropecuaria

Modalidad: Educación Técnico Profesional – Nivel Superior

Especialidad: Administración

Duración de la carrera: 3 años, organizados en seis (6) cuatrimestres de 16 semanas.

Perfil Profesional:

Los egresados de la Tecnicatura Superior en Administración Agropecuaria, como resultado de su formación, tendrán conocimientos, habilidades y aptitudes para desarrollar tareas como:

- Diseñar, organizar, desarrollar, mantener y actualizar las diferentes políticas de Administración de la Empresa Agropecuaria, en las áreas de desarrollo y planeamiento, Producción, Recursos Humanos, Comercialización, Financiación, Contabilización, Gestión integral. Esto le permitirá el análisis y evaluación de todas las áreas de la empresa, el análisis financiero y del contexto económico actual, la problemática propia de la empresa, el marketing, los costos, la productividad, los recursos humanos y un potencial comercio internacional.
- Diseñar proyectos o emprendimientos productivos independientes y/o cooperativos.
- Actuar de acuerdo con los códigos de comportamiento social, empresarial y legal, adoptando las normas éticas y morales que la función exige.
- Coordinar, controlar y dirigir las acciones del área bajo su responsabilidad, interpretando y comunicando las directrices de la Dirección de la Empresa.
- Tomar decisiones que garanticen la solución de problemas y proyección del área bajo su responsabilidad.
- Participar en el diseño, gestión, evaluación y ejecución de proyectos, planes o programas de extensión, desarrollo rural y microemprendimientos.

Campo Laboral – ocupacional:

El título de Técnico Superior en Administración Agropecuaria habilita al profesional para trabajar en relación de dependencia en empresas privadas, especialmente en aquellas de índole agropecuarias (sector agroindustrial, agrocomercial, empresas de servicios agropecuarios, asociaciones de productores, etc.), como en el ámbito público, o por cuenta propia, como así también en equipos interdisciplinarios (agencias de desarrollo gubernamentales y no gubernamentales), entre otros.

Espacios curriculares:

Según campos de formación. Según Resolución 229/14 – Consejo Federal de Educación. Los espacios curriculares se agrupan en los siguientes campos de formación y se establecen los porcentajes mínimos de horas de formación de cada uno:

- Campo de Formación General
- Campo de Formación de Fundamento
- Campo de Formación Específica
- Campo de Formación de la Práctica Profesionalizante

Campo de la Formación General:

1. Historia económica y social Argentina
2. Metodología aplicada
3. Evaluación de proyectos

Formación de Fundamento:

4. Matemática

5. Matemática II
6. Informática
7. Informática II
8. Inglés Técnico
9. Inglés técnico II
10. Inglés técnico III
11. Estadística aplicada

Formación Específica:

12. Introducción al Derecho
13. Economía
14. Administración
15. Contabilidad
16. Contabilidad II
17. Sistemas de producción
18. Administración Agropecuaria
19. Producción Animal
20. Producción Vegetal
21. Derecho Comercial
22. Gestión negocios Agropecuarios
23. Legislación Agraria
24. Economías regionales
25. Transformación de la producción y emprendedorismo
26. Administración agropecuaria II

Formación de la Práctica Profesionalizante:

27. Práctica Profesionalizante
28. Práctica Profesionalizante II
29. Práctica Profesionalizante III
30. Espacio de Definición Institucional
31. Espacio de definición Institucional II

Contenidos mínimos de los Espacios Curriculares:

Campo de Formación General:

Historia Económica y Social Argentina

Caracterización económica social de las Culturas Originarias de Pampa-Patagonia y Circuitos comerciales hasta 1880. Historia Agraria colonial y pos revolucionaria. La estancia. Las regiones económicas y sus ejes. Período de Autonomías Provinciales. Liberalismo- Proteccionismo. Rosas en el poder. Exclusivismo aduanero y portuario. La expansión de la frontera productiva. La Confederación rosista. Conflictos regionales: La Merinización. La Modernización capitalista. La relación con el imperio británico. La necesidad del flujo inmigratorio. El Modelo agrario exportador. La inserción de la Argentina a la DIT. El movimiento obrero. Modernización y Dependencia. Golpe y crisis de 1930. Período de Sustitución de Importaciones. Características económico/sociales del Primer Segundo Peronismo. Desarrollismo –(1958 – 1976). Período Neoliberal-Apertura. (1976-2001). El Argentinazo de 2001. El Neostatismo Kirchnerista. El Conflicto por la Resolución N° 125.

Metodología aplicada

Paradigmas y revolución científica. Clasificación de las Ciencias. El Método científico: Deducciones e Inducciones. Verdad y Validez. La investigación científica: planteamiento del problema-objeto, objetivos, estado del arte, hipótesis, metodología, selección de técnicas de recolección de la información, tiempos y recursos. Análisis de datos y contrastación de hipótesis y teorías. Redacción de informes. Aspectos procedimentales. Aplicación metodológica a casos reales regionales.

Evaluación de proyectos

Definición de proyectos. Clasificación. Definición de estándares para la aceptación o rechazo de proyectos. Reconocimientos de métodos para la evaluación de proyectos de inversión. Tasa de corte. Tasa Interna de Retorno. Valor Actual Neto. Costo de Oportunidad. Análisis de Sensibilidad. Aceptación o rechazo. Análisis incremental o marginal. Sistema Expost.

Campo de la Formación de Fundamento:

Matemática

Conjuntos numéricos. Ecuaciones e inecuaciones. Sistemas de ecuaciones e inecuaciones. Gráficos. Nociones de programación lineal. Funciones.

Matemática II

Límites. Continuidad. Derivadas. Aplicaciones de las derivadas. Primitivas de una Función. Integral definida.

Informática

Datos e información. Computadora como sistema. Hardware (periféricos). Software. Oficemática. Funcionamiento y características de un sistema informático. Administración y operación de recursos a través de un sistema operativo: manejo y administración de directorios, carpetas y archivos; configuración de otros componentes físicos; ejecución de aplicaciones. Procesador de texto: edición y aspecto del texto, tablas y objetos. Presentaciones Procesamiento de datos. Unidades de capacidad de almacenamiento.

Informática II

Redes de computadoras: Internet y sus servicios principales. Planillas de cálculo: diseño de planillas, presentación de datos tabulados, funciones, fórmulas y resolución de problemas. Software a medida y software enlatado. El papel de las tecnologías de información y comunicación en la producción y servicios agropecuarios. Base de datos. Gestores de base de datos: manejo de estructuras de datos.

Ingles Técnico

El artículo. El sustantivo, regla de los plurales regulares e irregulares. El adjetivo, adjetivos calificativos. El adverbio. Pronombres. Tiempos Verbales. Be. Havegot. Prefijos y sufijos. Técnicas de lectura ScanningSkimming. Aspectos procedimentales. Comprensión de la estructura de la oración. Terminología específica referida a los grandes temas de la carrera.

Ingles técnico II

Tiempos verbales. Tiempo pasado simple. Verbos regulares e irregulares, presente perfecto, pasado continuo. Voz pasiva: presente, pasado y futuro. Coherencia y cohesión. Conectores. Terminación “ing” como sustantivo, adjetivo, infinitivo. Terminología específica referida a

los grandes temas de la carrera. Referencias. Técnicas de lectura ScanningSkimming. Aspectos procedimentales. Terminología específica referida a los grandes temas de la carrera.

Ingles técnico III

Verbos modales. Can. Have must. Would.Should.MayMight. Adjetivos grado comparativo y superlativo. Referencia anafórica y catafórica. It introductorio. Pronombres reflexivos. Oraciones condicionales tipo I, II, y III. Tiempo pasado perfecto. Pasado perfecto continuo. Futuro perfecto. Referencias. Conectores de condición. Técnicas de lectura ScanningSkimming. Aspectos procedimentales. Terminología específica referida a los grandes temas de la carrera.

Estadística aplicada

Conceptos básicos de Estadística. Distribuciones. Parámetros estadísticos. Análisis e interpretación de datos. Utilización de planillas de cálculo y de base de datos para tratamiento estadístico de la información.

Campo de la Formación Específica:

Introducción al Derecho

Teoría general de las personas. Personas jurídicas. Derechos subjetivos y del patrimonio. Asociaciones civiles: funcionamiento e importancia. Organizaciones No Gubernamentales. Hechos y actos jurídicos. Contratos civiles. Derechos reales: prenda, hipoteca, usufructo. Dominio y condominio. Las relaciones civiles y la empresa. Derecho de la propiedad intelectual. Derecho del consumidor. Derecho relativo a la informática.

Economía

Economía. Problemas económicos básicos: necesidades, recursos, costo de oportunidad. Micro y macroeconomía. Cuentas Nacionales y Demanda Agregada. Ecuación Macroeconómica. Sector Monetario y Económico. Inflación. Estabilización y Desempleo. Balanza fiscal y comercial. Relaciones económicas internacionales. Economía Política. Principales Escuelas. El valor. La Producción. La mercancía, el intercambio y el carácter social de la producción. El trabajo. Valor de una mercancía. La empresa: decisiones de producción y costo. Mercado de bienes y de servicios.

Administración

Principios básicos de la Teoría de la Administración. Administración como ciencia y profesión. Evolución del pensamiento administrativo. Administración de las organizaciones con nuevas técnicas y teorías. Planeamiento, organización, dirección y control. Estructura organizacional. Mecanismos de coordinación. Partes de la organización. La labor del administrador en la actualidad.

Contabilidad

Contabilidad como Ciencia, Arte o Técnica. La Contabilidad como sistema de Información de las organizaciones. Tipos de Información. El Proceso Contable y la Estructura Patrimonial y de Resultado. Modelo Contable. Unidad de medida. Capital a mantener físico y financiero. Criterios de valuación. Valores históricos y corrientes Criterio de Evaluación. Medición de Ganancia. Aspectos Legales y Profesionales.

Contabilidad II

Proceso Contable. Medición y valuación de rubros. Amortizaciones. Previsiones. Cuentas

Regularizadoras. Devengamiento. Resultados no asignados. Distribución. Reservas. Capital. Aportes irrevocables. Estados contables básicos. Ajuste Integral. Contingencias. Revalúo Técnico. La Empresa agroindustrial. La Empresa Agropecuaria: Contabilidad agrícola y ganadera.

Sistemas de producción

La empresa agropecuaria como un sistema de producción. Factores exógenos, clima, economía, etc., y sus efectos sobre la empresa. Componentes de los sistemas de producción agropecuarios: suelo, forrajes, cultivos, insumos, instalaciones, maquinarias, hacienda, mano de obra, gerenciamiento. El producto del sistema, características, estacionalidad de oferta y precios. Sistemas de producción simple, sistemas extensivos, sistemas intensivos, sistemas de cría bovina, sistemas de invernada bovina, sistema de tambo, sistemas agrícolas, sistemas hortícolas, sistemas frutícolas. Los sistemas de producción complejos, rotaciones, sistemas de cría, invernada, sistemas agrícola-ganaderos y otros.

Administración Agropecuaria

Funciones y objeto de la administración y gestión de la unidad productiva agropecuaria. Inventarios. Productividad de los factores productivos. Obligaciones fiscales. Planificación. Presupuestos. Aspectos económicos de la conservación de los recursos. La unidad económica: determinación y utilidad. Importancia de la mano de obra. Utilización de herramientas informáticas para la gestión de los procesos agropecuarios. Factores de la gestión. Interpretación de la estrategia. Implementación del plan/programa. Seguimiento y control. Ciclos agropecuarios y económicos. Oferta y demanda. Comercialización escalonada.

Producción Animal

Ciclos productivos. Crecimiento, desarrollo y objetivo zootécnico de especies animales de interés económico. Órganos sexuales. Ciclo estral. Sistemas de reproducción. Especies, razas, familias, tipos, aptitudes. Evaluación de reproductores. Sistemas de producción intensivos y extensivos. Sanidad: concepto de salud y enfermedad. Fisiología y nutrición animal, nutrientes básicos. Energía: requerimientos, fuentes, metabolismos. Proteínas: requerimientos, metabolismos. Mineralización: tablas de alimentación. Regulación física del consumo. Eficiencia digestiva.

Producción Vegetal

Reconocimiento de las bases fisiológicas de la producción y crecimiento vegetal. Caracterización de los ciclos productivos y los factores que inciden en los rendimientos de los cultivos. Manejo de los cultivos más comunes en la región, Morfología y fisiología. Cultivos forrajeros: pasturas cultivadas y naturales verdes de verano e invierno. Técnicas de pastoreo y de diferimiento de los mismos (silaje, henificación). Cereales: Maíz, trigo, cebada, centeno, avena. Oleaginosas: Soja, girasol y lino. Conservación de granos. Cultivos Hortícolas. Cultivos Frutales. Postcosecha de frutas y hortalizas. Terapéutica vegetal: umbral de daño económico. Aplicación de biocidas. Regulación de maquinaria, etc.

Derecho Comercial

Derecho Comercial. Comercio. Comerciante. Acto de Comercio y Capacidad. Obligaciones. Contratos comerciales. Seguros. Títulos de crédito. Pagaré, cheque, tipos. Cuenta corriente bancaria y mercantil. Sociedades comerciales. Tipos societarios. Cooperativas.

Gestión negocios Agropecuarios

Reconocimiento de las diferentes modalidades de comercialización en los mercados agropecuarios. Manejo de tramitaciones que hacen a la compra-venta de productos y servicios agropecuarios. Contenidos: Gerenciamiento de la empresa agropecuaria. Proceso de toma de decisiones. La empresa agropecuaria, objetivos y metas. Costos, margen bruto, retorno por peso gastado. Análisis de sensibilidad.

Legislación agraria

Legislación del trabajo agrario. Régimen del Contrato Individual de Trabajo. Las Partes. Formas Contractuales. Legislación referente a las instalaciones de la explotación Agropecuaria. Legislación para el uso y aplicación de agroquímicos. Leyes de protección ambiental. Legislación sobre sanidad animal y vegetal. Legislación sobre traslado de animales y de productos agrícolas. Legislación sobre suelos y recursos hídricos. Legislación sobre la propiedad de la tierra y semovientes.

Economías regionales

Análisis del potencial productivo regional y sus interrelaciones. Identificación de cadenas agroalimentarias. Evaluación de programas de desarrollo local. Formulación de programas productivos adecuados a la región. Parámetros y variables productivos regionales. Producciones tradicionales. Producciones alternativas. Microempresas. Valor agregado. Transformación de productos primarios.

Transformación de la producción y emprendedorismo

Valor Agregado. Integración vertical y horizontal. Vinculación con los organismos de innovación tecnológica. Clasificación de las agroindustrias. Tecnología de fabricación. Organización industrial. Planificación de la producción. Determinación y control. Legislación específica. Normas de Seguridad e Higiene. Principales procesos de industrialización. Alternativas disponibles. Industrias derivadas. Equipos, instalaciones y dispositivos industriales. Emprendedorismo. Definición, tipos de emprendedores. Exploración del mercado. Líneas de financiamientos.

Administración agropecuaria II

Gestión estratégica de recursos humanos. Análisis y diagnóstico. Técnicas para la obtención de información. Planificación. Resultado físico y económico. Necesidades de obras de infraestructura, instalaciones, maquinarias, implementos, equipos, herramientas e insumos. Formulación de proyectos. Análisis y evaluación de resultados de la unidad productiva. Análisis del impacto ambiental y social. Indicadores de gestión. Control y seguimiento. Caracterización de las distintas formas asociativas del sector. Manejo de la operatoria y tecnología de mercados agropecuarios, locales, zonales y nacionales. Consorcios: de experimentación, desarrollo, transferencia, innovación. Integraciones horizontales y verticales. Grupos. Monopolio. Oligopolio. Formación de precios.

Campo de la Formación de la Práctica Profesionalizante:

Práctica Profesionalizante

Relevamiento Organizacional e Institucional Regional. Se partirá del abordaje de la problemática y de la investigación científica para la elaboración de un informe que dé cuenta de un relevamiento de las organizaciones e Instituciones de la región, señalando las características de las organizaciones en su entorno, y el desarrollo de su actividad.

Contenidos: Elaboración de informes técnicos de visitas y experiencias. Evaluación de las competencias requeridas en el ámbito laboral agropecuario. La empresa agropecuaria. El ámbito laboral agropecuario. Las características de la producción agropecuaria. Influencia del ambiente. Integración de habilidades, conocimientos, técnicas y herramientas adquiridas en los otros espacios curriculares, Se aplicarán conocimientos de las materias Administración I, Contabilidad I, Economía, Informática I y II(Articulación Intercatedras).

Practica Profesionalizante II

Podrán estudiarse aspectos relacionados a la Gestión, sistemas de Gestión. Se partirá de las materias: Contabilidad I, Contabilidad II, Administración I, Administración agropecuaria I, e Informática I y II, para el análisis del diseño, Sistemas de información, planeamiento, e implementación de software aplicados a la gestión en empresas, organizaciones del medio.

O también desde los aspectos agropecuarios, pudiéndose aplicar las materias: Sistemas de producción, Producción vegetal, Producción animal, e Informática I y II. Aspectos a considerar: Reconocimiento de los diferentes tipos de suelos, Selección de las prácticas agrícolas y pecuarias de acuerdo con la potencialidad productiva de la zona, Interpretación de los elementos que hacen a la recolección de la información diagnóstica, Producción de informes técnicos. Contenidos potenciales: Clima, Posibilidades productivas de los distintos tipos de suelo. Concepto de Empresa Rural. Importancia del factor humano en sus diferentes niveles.

Practica Profesionalizante III

Trabajo Final. Se pretende la elaboración de un Trabajo Final de carácter individual, de integración y aplicación de conocimientos y capacidades adquiridas durante el desarrollo de la carrera, enmarcado en el contexto regional atendiendo a una temática específica elegida por los alumnos.

Espacio de Definición Institucional

En este espacio se desarrollan contenidos vinculados con el encuadre profesional.

La selección de las temáticas a abordar en el Espacio surgirá de las características propias de la carrera, así como de las necesidades y demandas regionales. Se pretende fortalecer el campo de las prácticas profesionalizantes.

Espacio de definición Institucional II

En este espacio se desarrollan contenidos vinculados con el encuadre profesional.

La selección de las temáticas a abordar en este Espacio surgirá de las características propias de la carrera, así como de las necesidades y demandas regionales. Se pretende fortalecer el campo de las prácticas profesionalizantes.

9. Mapa Curricular: Tecnicatura Superior en Administración Agropecuaria

Espacio Curricular	Año de Cursado	Régimen	Horas de cursado	Total horas de cursado
Matemática	Primer Año	1° cuatrimestre	3	48
Informática		1° cuatrimestre	2	32
Contabilidad		1° cuatrimestre	5	80
Economía		1° cuatrimestre	4	64
Administración		1° cuatrimestre	4	64
Ingles Técnico		2° cuatrimestre	3	48
Introducción al Derecho		2° cuatrimestre	4	64
Historia económica y social Argentina		2° cuatrimestre	3	48
Práctica Profesionalizante		2° cuatrimestre	3	48
Matemática II		2° cuatrimestre	4	64
Informática II		2° cuatrimestre	3	48
Total horas Primer año				608
Estadística aplicada	Segundo Año	1° cuatrimestre	3	48
Ingles técnico II		1° cuatrimestre	3	48
Contabilidad II		1° cuatrimestre	5	80
Sistemas de producción		1° cuatrimestre	3	48
Administración Agropecuaria		1° cuatrimestre	4	64
Producción Animal		2° cuatrimestre	3	48
Producción Vegetal		2° cuatrimestre	4	64
Derecho Comercial		2° cuatrimestre	3	48
Espacio de Definiencial Institucional		2° cuatrimestre	4	64
Practica Profesionalizante II		2° cuatrimestre	3	48
Total horas Segundo año				560
Ingles técnico III	Tercer año	1° cuatrimestre	3	48
Gestión negocios Agropecuarios		1° cuatrimestre	3	48
Metodología aplicada		1° cuatrimestre	3	48
Evaluación de proyectos		1° cuatrimestre	3	48
Legislación agraria		1° cuatrimestre	3	48
Economías regionales		2° cuatrimestre	4	64
Transformación de la producción y emprendedorismo		2° cuatrimestre	3	48
Administración agropecuaria II		2° cuatrimestre	4	64
Practica Profesionalizante III		2° cuatrimestre	6	96
Espacio de definición Institucional II		2° cuatrimestre	4	64
Total horas Tercer año				576
TOTAL DE HORAS DE LA CARRERA		1744		

**Régimen de Correlatividades de la Tecnicatura Superior en Administración
Agropecuaria
PRIMER AÑO**

ASIGNATURAS	PARA CURSAR	PARA APROBAR
	Tener Cursada	Tener Aprobada
Primer Cuatrimestre		
Matemática	-----	-----
Informática	-----	-----
Contabilidad	-----	-----
Economía	-----	-----
Administración	-----	-----
Segundo Cuatrimestre		
Ingles Técnico	-----	-----
Introducción al Derecho	Economía	-----
Historia económica y social	-----	-----
Práctica Profesionalizante	Contabilidad , Economía, Administración	Matemática , Informática , Contabilidad, Economía, Administración
Matemática II	-----	Matemática
Informática II	Matemática Matemática II	Informática

SEGUNDO AÑO

ASIGNATURAS	PARA CURSAR	PARA APROBAR
	Tener Cursada	Tener Aprobada
Primer Cuatrimestre		
Estadística aplicada	Informática I y II	Matemática I y II
Ingles técnico II	Ingles técnico I	Ingles técnico I
Contabilidad II		Contabilidad I, Administración
Sistemas de producción	Administración, Economía	
Administración Agropecuaria I	Administración	Administración
Segundo cuatrimestre		
Producción Animal	-----	Sistemas de Producción
Producción Vegetal	-----	Sistemas de Producción
Derecho Comercial	-----	Introducción al Derecho
Espacio de Definiencial Institucional I	-----	-----
Practica Profesionalizante II	Informática I, Informática II	Practica Profesionalizante I, Administración, Administración Agropecuaria I, Administración Agropecuaria II, Sistemas de producción, Producción Vegetal, producción Animal

TERCER AÑO

ASIGNATURAS	PARA CURSAR	PARA APROBAR
	Tener Cursada	Tener Aprobada

Primer cuatrimestre		
Ingles técnico III	Ingles técnico I y II	Ingles técnico I y II
Gestión negocios Agropecuarios		Administración, Administración Agropecuaria I
Metodología aplicada	-----	-----
Evaluación de proyectos		Economía
Legislación agraria		Introducción al Derecho. Derecho comercial.
Segundo cuatrimestre		
Economías regionales	Historia económica y social Argentina. Economía	Historia económica y social Argentina. Economía
Transformación de la producción y emprendedorismo	Sistemas de producción, Producción Vegetal	
Administración agropecuaria II	Administración. Administración Agropecuaria I.	Administración. Administración Agropecuaria I.
Practica Profesionalizante III	Practica Profesionalizante II	Practica Profesionalizante II. Economías regionales. Transformación de la producción y emprendedorismo. Administración agropecuaria II.
Espacio de definición Institucional	-----	-----

**RESOLUCIÓN 229/14 - COMPARATIVO DE CANTIDAD DE HORAS Y
PORCENTAJES POR CAMPOS DE FORMACIÓN**

Campos de Formación	Horas por espacio curricular	Porcentaje dedicado a Actividades Prácticas	Porcentajes y horas totales	Total de horas
Formación General 144 hs. Espacios curriculares: -Historia económica y social Argentina 48 -Metodología aplicada 48 -Evaluación de proyectos 48 Total de horas MINIMO 5%: 87,20 hs. Porcentaje del total: 8,25 %		47,52 hs Porcentaje: 3,33, %	Porcentaje Total: 8,25 % Total de horas: 87,20 hs.	
Formación de Fundamento 384 hs. Espacios curriculares: -Matemática 48 -Matemática II 48 -Informática 32 -Informática II 48 -Ingles Técnico 48 -Ingles técnico II 48 -Ingles técnico III 48 -Estadística aplicada 48 Total de horas MINIMO 20%: 348,8 hs Porcentaje del total: 22 %		126,72 hs. Porcentaje: 8,89 %	Porcentaje del total: 22 % Total de horas:348,8 hs	Total de Horas 1.744 hs
Formación Específica 896 hs Espacios curriculares: -Introducción al Derecho 64 -Economía 64 -Administración 64 -Contabilidad 80 -Contabilidad II 80 -Sistemas de producción 48 -Administración Agropecuaria 64 -Producción Animal 48 -Producción Vegetal 64 -Derecho Comercial 48 -Gestión negocios 48		295,68 Hs Porcentaje: 20,8 %	Porcentaje del total: 51,37 % Total de horas: 784,8 hs	

<p>Agropecuarios</p> <ul style="list-style-type: none"> -Legislación Agraria -Economías regionales -Transformación de la producción y emprendedorismo -Administración agropecuaria II <p>Total de horas MINIMO 45%: 784,8 hs Porcentaje del total: 51,37 %</p>	<p>48</p> <p>64</p> <p>48</p> <p>64</p>			
	<p>Practicas Profesionalizantes: 320 hs</p> <p>Espacios curriculares:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Práctica Profesionalizante. 48 hs. -Practica Profesionalizante II. 48 hs. -Practica Profesionalizante III. 96 hs. -Espacio de Definicional Institucional. 64 hs. -Espacio de definición Institucional II. 64 hs. <p>Total de horas MINIMO 10 %: 174,4 hs Porcentaje del total: 18,34 %</p>			